

# JEFATURA DE POLICIA DE MONTEVIDEO

DIRECCION DE ADMINISTRACION

CONTRATACIONES Y SUMINISTROS



DEPENDENCIA: DIRECCION DE ADMINISTRACION

COMPRA DIRECTA N° 07/17

EXPEDIENTE N° 902/2017

Montevideo, 3 de marzo de 2017

## COTIZACION DE PRECIOS

ITEM	UNIDAD	ARTICULO
1	<u>1</u>	<b>SERVICIO <u>DIARIO</u> (de lunes a viernes entre las 13:00 y las 19:00 hs) DE <u>RECOLECCIÓN DE RESIDUOS</u> (mínimo de 30 bolsas diarias) PARA EL EDIFICIO DE JEFATURA DE POLICIA DE MONTEVIDEO, <u>POR 1(UN) AÑO.</u> (SE DEBE COTIZAR PRECIO MENSUAL)  En caso de emergencia, respuesta en máx. 2 hs</b>

### **LEER CON ATENCION**

**DEBERA COMPLETARSE Y ADJUNTARSE A LA OFERTA EL FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE QUE ACOMPAÑA AL PRESENTE, INCLUSO PARA COTIZACIONES VIA WEB-** En su defecto, podrá transcribirse el contenido de la Declaración Jurada que contiene dicho formulario y establecerse los demás datos requeridos en el mismo **ESTE REQUISITO ES EXCLUYENTE.**

**RECEPCION DE OFERTAS:** Hasta el día jueves 09 de marzo a la hora 13.00

#### **VIAS DE RECEPCION:**

- en línea, en Web [www.comprasestatales.gub.uy](http://www.comprasestatales.gub.uy)
- Vía mail a la casilla: [compras.montevideo@minterior.gub.uy](mailto:compras.montevideo@minterior.gub.uy)
- En formato escrito, en sobre cerrado presentado en la Dirección de Administración Carlos Quijano 1316 3<sup>er</sup> piso (de 09:00 a 17:00 hs)

**A) VISITAS y COMUNICACIONES:** se podrá visitar a tales efectos las instalaciones correspondientes, previa coordinación con Cabo MIGUEL CHIESA tel 152-2711 152-2739 de lunes a viernes de 08 a 14 hs.

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Dirección de Administración, en el horario citado o Tel 152 2566, o correo electrónico

a: [compras.montevideo@minterior.gub.uy](mailto:compras.montevideo@minterior.gub.uy)

**B) EXIGENCIAS:** Deben **detallarse expresamente en la cotización** los siguientes requisitos:

1) Los precios cotizados deberán ser **Crédito SIIF 60 días**.

2) El mantenimiento de oferta deberá ser de **60 días**. Vencido dicho plazo se entenderá que el mismo se prorroga automáticamente por igual plazo y así sucesivamente, de no mediar comunicación escrita de lo contrario, o retiro de la propuesta por parte del interesado.

**3)** Las ofertas deberán estar **firmadas** por representantes de la empresa oferente que se encuentren inscriptos en el **R.U.P.E.** como tales, o bien que presenten al momento de la apertura de la oferta el documento notarial que acredite su representación, con una vigencia de hasta 30 días

**4)** Las ofertas deberán cotizarse en moneda nacional, **precio firme** (sin condicionamiento de especie alguna)

**5)** La propuesta económica deberá especificarse de alguna de las siguientes formas (**excluyente**):

**a- precio unitario sin impuesto (siempre) + porcentaje de la tasa impositiva que se aplicará (ej. precio + 22% de I.V.A.).**

**b- precio unitario sin impuesto (siempre) y precio unitario con impuestos incluidos.**

**c- precio unitario sin impuesto (siempre) y precio total impuestos incluidos.**

**6)** La Declaración Jurada requerida (contenida en el Formulario de Identificación del Oferente) es excluyente

**7)** A efectos de la presentación de ofertas, el oferente deberá estar registrado en el R.U.P.E. Registro Único de Proveedores del Estado. Los estados admitidos para ofertar son: EN INGRESO, EN INGRESO (SIIF) o ACTIVO (Decreto 155/013 de 21/05/2013). Al momento de la adjudicación el oferente deberá estar obligatoriamente en estado **"ACTIVO" en R.U.P.E.**

**C) FACTORES DE EVALUACION:** Los factores que utilizará la Administración a efectos de comparar las ofertas, serán los siguientes:

FACTOR 1: PRECIO Aplicable a la propuesta económica, se puntuará en razón a la de menor precio (hasta 60%).

FACTOR 2: CALIDAD Se puntuará la calidad del servicio ofertado (hasta un 30%) de acuerdo a las soluciones brindadas y/o prestaciones accesorias que puedan ser ofertadas.

FACTOR 3: ANTECEDENTES de la Empresa (hasta un 10%) : tomándose en cuenta los registrados a) con la Jefatura de Policía de Montevideo b) con la Administración Pública (R.U.P.E.) c) en plaza.

**D) ADJUDICACIÓN:** La Administración se reserva el derecho de adjudicar a Ofertas que se asimilen a lo solicitado, aceptándose incluso ofertas modificativas o variantes, sin perjuicio de la presentación siempre de la propuesta básica.

**E) CONTRATACIÓN:** La Contratación de compra regirá a partir de la emisión de la Orden de Compra correspondiente.

**FORMULARIO DE IDENTIFICACION DEL OFERENTE**

COMPRA DIRECTA N° \_\_\_/\_\_\_ LIC. ABREVIADA N° \_\_\_/\_\_\_ LIC. PUBLICA N° \_\_\_/\_\_\_

RAZON SOCIAL  
DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

NOMBRE COMERCIAL  
DE LA EMPRESA \_\_\_\_\_

R.U.T. \_\_\_\_\_

**DOMICILIO A LOS EFECTOS DE LA PRESENTE CONTRATACION:**

CALLE \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PAIS \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

***DECLARO ESTAR EN CONDICIONES DE CONTRATAR CON EL ESTADO, Y EN PARTICULAR  
CON EL INCISO 04 - MINISTERIO DEL INTERIOR -Y ESTAR INSCRIPTO EN EL R.U.P.E.\_***

Firmo la Oferta que acompaña al presente, en mi condición de representante validado ante el RUPE, de la Empresa Oferente:

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**ACLARACION DE FIRMA** \_\_\_\_\_